

4

REGULAMIN
XIII OKRĘGOWEGO ZJAZDU SPRAWOZDAWCZO – WYBORCZEGO
DELEGATÓW ZACHODNOPOMORSKIEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
W SZCZECINIE W 2014 ROKU

§ 1.

Okręgowy Zjazd Sprawozdawczo – Wyborczy Delegatów Zachodniopomorskiej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

1. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2001 Nr 5 poz. 42 z późn. zmianami);
2. Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwalonego w dniu 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Izby z póź. zm.
3. Uchwały Nr 21/R/2013 z dnia 25 września 2013 r. Rady Okręgowej Zachodniopomorskiej Izby Inżynierów Budownictwa w Szczecinie w sprawie zwołania XIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów.
4. Niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę Zachodniopomorskiej Izby Inżynierów Budownictwa na podstawie art.16 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów Uchwałą Rady Okręgowej Nr 21/R/2013 z dnia 25 września 2013 r. Okręgowa Rada Izby ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do ich rozpatrzenia.
2. Zjazd stanowią delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze.
3. Zjazd jest prawomocny – zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 2 posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
4. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
5. Wybory do organów Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Szczecinie odbywają się w głosowaniu tajnym.
6. W Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa głosu w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę ZOIB.
7. Uchwały Zjazdu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów biorących udział w Zjeździe.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
 - 1) zostali skreśleni z listy członków Izby,
 - 2) zostali zawieszani w prawach członka Izby.

§ 3

1. Okręgowemu Zjazdowi Sprawozdawczo – Wyborczemu Zachodniopomorskiej Izby Inżynierów Budownictwa w Szczecinie do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.

3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród osób posiadających mandat na Zjazd.
4. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Prezydium mogą być wyłącznie delegaci.
6. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza dwóch wiceprzewodniczących i dwóch sekretarzy.
7. Sekretarze odpowiedzialni są za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium protokołów obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
8. Do obowiązków sekretarzy należy ponadto w szczególności:
 - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
 - 2) przygotowanie do podpisu Przewodniczącego Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd.

§ 4.

1. Przewodniczący Zjazdu przy pomocy Prezydium kieruje przebiegiem Zjazdu, zarządza głosowania w sprawach, które wymagają rozstrzygnięcia w tym trybie oraz czuwa nad sprawnym tokiem obrad. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.
2. Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy, w szczególności:
 - 1) prowadzenie obrad,
 - 2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
 - 3) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
 - 4) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
 - 5) doraźna interpretacja regulaminu obrad.

§ 5.

1. Dla ustalenia prawomocności Zjazdu dokonuje się wyboru Komisji Mandatowej w ilości 3 delegatów.
2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu na podstawie listy obecności delegatów.

§ 6.

1. Po stwierdzeniu prawomocności Zjazdu, uchwalany jest porządek obrad. Propozycję porządku obrad przekazano delegatom w materiałach na Zjazd.
2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala skład i zadania Komisji Zjazdowych, w tym:
 - 1) Komisji Wyborczej w ilości 3 delegatów, która przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ustala listy kandydatów do organów Izby:
 - a) bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom Izby,
 - b) zgłaszanie kandydatur tylko przez delegatów na Zjazd, następuje pisemnie na karcie zgłoszenia, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - c) delegaci mają prawo zadawania pytań każdemu spośród zgłoszonych kandydatów. Jeśli kandydat nie jest obecny, odpowiedzi na pytania udziela zgłaszający,
 - d) kandydaturę uważa się za przyjętą, jeżeli kandydat wyrazi pisemną zgodę na kandydowanie,
 - e) Komisja Wyborcza umieszcza w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych i przyjętych kandydatur na listach wyborczych. Na liście jest umieszczony pełny numer ewidencyjny kandydata,

- f) Komisja Wyborcza przeprowadza wybory w sposób tajny,
 - g) głosowanie na kandydatów odbywa się metodą elektroniczną.
- 2) Komisja Uchwał i Wniosków ilości 3 delegatów, która:
- a) przyjmuje pisemne wnioski,
 - b) przygotowuje projekty uchwał dotyczących wniosków poddawanych pod głosowanie.
- 3) Komisji Skrutacyjnej w ilości 3 delegatów, która:
- a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
 - b) kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego głosowania,
 - c) przyjmuje wydruki określające wyniki głosowań z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - d) dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - e) podaje wyniki wyborów w protokole, w którym określa:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, („za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”),
 - f) przekazuje protokoły głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.
3. Listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w ust. 2. wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić przedstawione propozycje.
4. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna liczba kandydatów do komisji obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
6. Po ustaleniu składów osobowych Komisji Zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał.

§ 7.

1. Komisje, o których mowa w § 6 ust 2, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji jej przewodniczący powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza protokół swych czynności, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 8.

Zadaniem Zjazdu Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Szczecinie jest:

- 1) Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
 - Okręgowej Rady ZIIB wraz ze sprawozdaniem finansowym i wykonaniem budżetu,
 - Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej ZOIB,
 - Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego ZOIB,

- Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej ZOIB,
 - Okręgowej Komisji Rewizyjnej ZOIB,
- 2) Udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie ZOIB.
 - 3) Przyjęcie Planu Pracy ZOIB na 2014 rok.
 - 4) Uchwalenie budżetu ZOIB na 2014 rok.
 - 5) Dokonanie wyborów:
 - Przewodniczącego Okręgowej Rady ZOIB,
 - Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej ZOIB,
 - Przewodniczącego Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej ZOIB,
 - Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego ZOIB,
 - Okręgowego Koordynatora Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej ZOIB,
 - Członków Okręgowej Rady ZOIB,
 - Członków Okręgowej Komisji Rewizyjnej ZOIB,
 - Członków Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej ZOIB,
 - Członków Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego ZOIB,
 - Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej ZOIB,
 - Delegatów na Krajowy Zjazd PIIB.

§ 9.

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd przysługuje wszystkim członkom Izby.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
3. Głosowania tajne i jawne mogą odbywać się metodą elektroniczną.
4. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Komisja Skrutacyjna.
5. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zjazdu.

§ 10.

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa jeżeli usprawniają one przebieg Zjazdu.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi. Przedmiotem wniosków formalnych mogą być w szczególności:
 - a) stwierdzenie quorum,
 - b) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
 - c) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - d) zamknięcie listy mówców,
 - e) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - f) zamknięcie dyskusji,
 - g) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
 - h) ponowne przeliczenie głosów,
 - i) zmiany w sprawie prowadzenia dyskusji.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.

7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu – Przewodniczący Zjazdu przywołuje „mówcę” do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może powziąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta w tej samej sprawie może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

§ 11.

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie poddaje pod głosowanie,
 - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się jawnie poprzez podniesienie mandatu.
3. Głosy obliczają członkowie Komisji Skrutacyjnej.
4. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
5. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący Zjazdu nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

§ 12.

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

§ 13.

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się Protokół Zjazdu.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności powinien zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2) uchwalony porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad, w tym:
 - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie,
 - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
 - c) wnioski delegatów,
 - d) adnotacje o wszelkich zdarzeniach jakie miały miejsce w trakcie obrad,
 - e) adnotacje o zamknięciu Zjazdu.
 - 4) Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarze Zjazdu.
3. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji zjazdowych.
4. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący Zjazdu oraz jeden z Sekretarzy Zjazdu.

§ 14.

Protokół Zjazdu winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Zjazdu Delegatów.

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA

Zgłaszający

(imię i nazwisko)

(numer ewidencyjny) ZAP/...../...../.....

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana

(imię i nazwisko)

(numer ewidencyjny) ZAP/...../...../.....

na:

.....

(funkcja i organ w ZOIB)

.....

(podpis zgłaszającego)

Wyrażam zgodę na kandydowanie

(podpis kandydata)

Szczecin, dnia 12 kwietnia 2014 r.