

UCHWAŁA Nr 4/PR/2016

PREZYDIUM OKRĘGOWEJ RADY

ZACHODNIOPOMORSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Z dnia 16 lutego 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przyznawania zapomóg finansowych członkom Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie art. 8 pkt 12 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1946, ze zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 6 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd PIIB 20 sierpnia 2015 r., uchwała się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin przyznawania zapomóg finansowych członkom Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Prezydium Rady Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa do realizacji ww. uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz ZOIB

Adam Boridko



Przewodniczący ZOIB

Zygmunt Meyer



## **Regulamin przyznawania zapomóg finansowych członkom Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

Na podstawie art. 8 pkt 12 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1946, ze zm.) oraz § 18 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd PIIB 20 sierpnia 2015 r., ustala się co następuje:

### **§ 1**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych członkowie Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zwanej dalej ZOIB lub Izba mogą uzyskać pomoc finansową udzielaną według zasad ustalonych w niniejszym regulaminie.

### **§ 2**

1. Tworzy się fundusz zapomóg, stanowiący część składową budżetu Izby.
2. Źródłem pokrycia funduszu zapomóg są dokonywane na mocy uchwały Rady ZOIB coroczne odpisy w wysokości 5 % wydatków planowanych na dany rok finansowy.
3. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku finansowym zasilają fundusz na lata następne, przy czym nie powoduje to ograniczenia wysokości odpisu, o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku kumulacji odpisów, o której mowa w ust. 3 łączna wysokość odpisu zaplanowanego na dany rok budżetowy nie może przekroczyć 5,0 % wartości wydatków planowanych na dany rok finansowy.
5. Dysponentem funduszu jest Prezydium Rady Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zwane dalej Prezydium Rady, które zobowiązane jest w okresie do końca pierwszego kwartału przedłożyć Radzie ZOIB sprawozdanie o wykorzystaniu środków funduszu w minionym roku.
6. Maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi ustala w drodze uchwały Prezydium Rady ZOIB biorąc pod uwagę wielkość posiadanych na ten cel środków i poziom ich wykorzystania w minionym okresie.
7. Prezydium Rady powołuje spośród członków Izby Komisję Funduszu Zapomóg w składzie do 5 członków. W skład Komisji wchodzi i pełni funkcję jej przewodniczącego jeden z Wiceprzewodniczących Izby.
8. Zadaniem Komisji Funduszu Zapomóg jest:
  - 1) rozpoznawanie potrzeb członków Izby w zakresie udzielania pomocy finansowej;

- 2) zbieranie wniosków o udzielenie zapomóg;
- 3) analiza ich zasadności oraz przedkładanie propozycji pomocy w konkretnych przypadkach Prezydium Rady;
- 4) składanie Prezydium Rady kwartalnych sprawozdań z wykorzystania funduszu;
- 5) przedkładanie Prezydium Rady wniosków w sprawie maksymalnej wysokości zapomóg, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 w kolejnym roku budżetowym.

### § 3

1. W przypadku śmierci członka Izby jego współmałżonkowi, dzieciom lub innym bliskim osobom wypłacana jest jednorazowa zapomoga finansowa w kwocie 3 500,00 (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).
2. W przypadku śmierci współmałżonka członka Izby, członkowi Izby wypłacana jest jednorazowa zapomoga finansowa w kwocie 1 750,00 (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt złotych).
3. Zapomogi finansowe przyznawane są członkom ZOIB w przypadkach indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby.
4. Wysokość zapomogi finansowej winna być dostosowana do sytuacji materialnej, rodzinnej i zawodowej ubiegającego się o pomoc członka Izby.

### § 4

1. Zapomogi finansowe udzielane są na wniosek kierowany przez zainteresowanych do Prezydium Rady. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej - z wyłączeniem wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5 - rozpoznaje Komisja Funduszu Zapomóg nie później niż w terminie 14 dni od ich wpływu. Po analizie wniosku i załączonych dokumentów oraz rozpoznaniu okoliczności zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia tego wniosku Komisja w drodze uchwały ustala proponowaną wysokość zapomogi. Komisja podejmuje swoje uchwały zwykłą większością w obecności minimum 3 jej członków.
3. Ostateczną kwotę zapomogi ustala Prezydium Rady na swym najbliższym posiedzeniu. Uchwały w tej mierze podejmowane są zwykłą większością przy obecności minimum połowy statutowego składu Prezydium Rady.
4. W nagłych przypadkach losowych zapomogę finansową przyznać może Przewodniczący ZOIB po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Komisji Funduszu Zapomóg.
5. Zapomogi udzielane w związku ze śmiercią członka Izby wypłacane są niezwłocznie po złożeniu przez uprawnioną osobę wniosku wraz z odpisem skróconym aktu zgonu na podstawie decyzji Przewodniczącego Komisji Funduszu Zapomóg.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 Przewodniczący ZOIB lub Przewodniczący Komisji Funduszu Zapomóg składają informację o podjętych w tej mierze decyzjach na najbliższym posiedzeniu Prezydium Rady.

#### § 5

1. Podstawę wypłaty zapomogi stanowi uchwała Prezydium Rady, a w przypadkach określonych w § 4 ust. 4 i 5 decyzja uprawnionych osób.
2. Wypłaty zapomóg dokonywane są czekiem lub przelewem na konto uprawnionej osoby.
3. Zasady dokumentowania wypłaty zapomóg określa Skarbnik Izby.

#### § 6

1. Organem uprawnionym do interpretacji niniejszego regulaminu jest Prezydium Rady.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Rada ZOIB.
3. Kontrolę celowości, prawidłowości, zgodności z przepisami prawa i niniejszym regulaminem sprawuje Okręgowa Komisja Rewizyjna.

#### § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Prezydium Rady uchwały w sprawie zatwierdzenia Regulaminu.

Szczecin, dnia .....

Prezydium Rady Zachodniopomorskiej  
Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

imię i nazwisko wnioskodawcy

adres zamieszkania wnioskodawcy

stopień pokrewieństwa

imię i nazwisko członka Izby

numer wpisu na listę członków ZOIB'

data wpływu wniosku do Izby  
podpis pieczętka imienna

numer konta bankowego wnioskodawcy

### WNIOSEK O ZAPOMOGE FINANSOWĄ

Proszę o udzielenie pomocy finansowej z Funduszu Zapomóg Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w związku z .....

#### Uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

załączniki:.....

.....  
.....  
.....

podpis wnioskodawcy