

UCHWAŁA NR 6/2018
XVII OKRĘGOWEGO ZJAZDU
SPRAWOZDAWCZO - WYBORCZEGO DELEGATÓW
ZACHODNIOPOMORSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
z dnia 14 kwietnia 2018 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu obrad
XVII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo - Wyborczego Delegatów
Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

§ 1.

Uchwala się regulamin obrad XVII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo - Wyborczego Delegatów Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz XVII Zjazdu

Grażyna Barońska



Przewodniczący XVII Zjazdu

[Handwritten signature]

**REGULAMIN OBRAD
XVII OKRĘGOWEGO ZJAZDU SPRAWOZDAWCZO - WYBORCZEGO DELEGATÓW ZACHODNOPOMORSKIEJ
OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**

§ 1

XVII Okręgowy Zjazd Sprawozdawczo - Wyborczy Delegatów Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zwany dalej „Okręgowym Zjazdem”, został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725);
- 2) Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd PIIB 20 sierpnia 2015 r.;
- 3) Uchwały r. Okręgowej Rady Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Szczecinie w sprawie zwołania XVII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego Delegatów;
- 4) niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Okręgowy Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zwaną dalej ZOIB, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa
2. Okręgowy Zjazd stanowią delegaci wybrani w obwodach wyborczych.
3. Okręgowy Zjazd jest prawomocny – zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 2, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
4. W Okręgowym Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
5. W Okręgowym Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa głosu w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę ZOIB.
6. Uchwały Okręgowego Zjazdu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy liczby delegatów biorących udział w Okręgowym Zjeździe.
7. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
 - 1) zostali skreśleni z listy członków Izby;
 - 2) zostali zawieszni w prawach członka Izby.

§ 3

1. Okręgowemu Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Okręgowego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady ZOIB.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady ZOIB przeprowadza wybory Przewodniczącego Okręgowego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Okręgowego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród osób posiadających mandat na Okręgowy Zjazd.
4. Uchwałę w sprawie wyboru Przewodniczącego Okręgowego Zjazdu podpisują Przewodniczący Okręgowej Rady ZOIB oraz Sekretarz Okręgowej Rady ZOIB.
5. Przewodniczący Okręgowego Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Okręgowego Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.

6. Członkami Prezydium Okręgowego Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
7. Przewodniczący Okręgowego Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium Okręgowego Zjazdu wyznacza dwóch wiceprzewodniczących i dwóch sekretarzy.
8. Sekretarze odpowiedzialni są za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium Okręgowego Zjazdu protokołów obrad oraz projektów uchwał Okręgowego Zjazdu.
9. Do obowiązków sekretarzy należy ponadto w szczególności:
 - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
 - 2) przygotowanie uchwał podjętych podczas Okręgowego Zjazdu do podpisu przez:
 - a) Przewodniczącego Okręgowego Zjazdu,
 - b) jednego z Sekretarzy Okręgowego Zjazdu.

§ 4

1. Przewodniczący Okręgowego Zjazdu przy pomocy Prezydium Okręgowego Zjazdu kieruje przebiegiem Okręgowego Zjazdu, zarządza głosowania w sprawach, które wymagają rozstrzygnięcia w tym trybie oraz czuwa nad sprawnym tokiem obrad. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Okręgowego Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.
2. Do kompetencji Prezydium Okręgowego Zjazdu należy, w szczególności:
 - 1) prowadzenie obrad;
 - 2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników;
 - 3) przeprowadzanie głosowań do czasu powołania Komisji Skrutacyjnej w szczególności:
 - a) informowanie o zasadach głosowania oraz wyjaśnienie zgłoszonych w tym zakresie wątpliwości,
 - b) kontrola prawidłowości przebiegu głosowania,
 - c) dokonanie zliczenia głosów;
 - 4) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji;
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu;
 - 6) doraźna interpretacja regulaminu obrad.

§ 5

1. Dla ustalenia prawomocności Okręgowego Zjazdu dokonuje się wyboru Komisji Mandatowej składającej się z 3 delegatów.
2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Okręgowego Zjazdu na podstawie listy obecności delegatów.

§ 6

1. Po stwierdzeniu prawomocności Okręgowego Zjazdu uchwalany jest porządek obrad. Propozycję porządku obrad przekazuje się delegatom w materiałach na Okręgowy Zjazd.
2. Okręgowy Zjazd na wniosek Prezydium Okręgowego Zjazdu ustala skład i zadania Komisji Zjazdowych, w tym:
 - 1) Komisji Wyborczej w ilości 3 delegatów, która:
 - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ustala listy kandydatów do organów ZOII B na następujących zasadach:
 - bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom ZOII B,
 - zgłoszenie kandydatur przez delegatów na Okręgowy Zjazd, następuje pisemnie na karcie zgłoszenia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - delegaci mają prawo zadawania pytań każdemu spośród zgłoszonych kandydatów, a w przypadku gdy kandydat jest nieobecny, odpowiedzi na pytania udziela zgłaszający danego kandydata,
 - kandydaturę uważa się za przyjętą, jeżeli kandydat wyrazi pisemną zgodę na kandydowanie,
 - głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty zgłoszeniowej kandydata

- b) umieszcza w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych i przyjętych kandydatur na listach wyborczych wraz z pełnym numerem ewidencyjnym kandydata,
- c) przeprowadza wybory w sposób tajny,

- 2) Komisji Uchwał i Wniosków w ilości 3 delegatów, która:
 - a) przyjmuje pisemne wnioski,
 - b) przygotowuje projekty uchwał dotyczących wniosków poddawanych pod głosowanie.
- 3) Komisji Skrutacyjnej w ilości 3 delegatów, która:
 - a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
 - b) kontroluje prawidłowość przebiegu głosowania,
 - c) dokonuje zliczenia głosów,
 - d) podaje wyniki wyborów w protokole, w którym określa:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
 - liczbę głosów za, głosów przeciwko i głosów wstrzymujących się.
 - e) przekazuje protokoły głosowań Przewodniczącemu Okręgowemu Zjazdowi.

3. Listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w ust. 2., wstępnie proponuje Przewodniczący Okręgowego Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Okręgowy Zjazd może uzupełnić lub zmienić przedstawione propozycje.

4. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna liczba kandydatów do komisji obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.

5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Okręgowego Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. Po ustaleniu składów osobowych Komisji Zjazdowych, Przewodniczący Okręgowego Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał.

§ 7

- 1. Komisje, o których mowa w § 6 ust 2, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji jej przewodniczący powiadamia Prezydium Okręgowego Zjazdu, które informuje o tym Okręgowy Zjazd.
- 2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i składa przed Okręgowym Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
- 3. Komisja sporządza protokół swych czynności, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 8

Zadaniem Okręgowego Zjazdu jest podjęcie uchwał w sprawach:

- 1) Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności w 2017 roku:
 - a) Okręgowej Rady ZOIB wraz ze sprawozdaniem finansowym i wykonaniem budżetu,
 - b) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej ZOIB,
 - c) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego ZOIB,
 - d) Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej ZOIB,
 - e) Okręgowej Komisji Rewizyjnej ZOIB,
- 2) Udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie ZOIB.
- 3) Przyjęcie Planu Pracy ZOIB na 2018 rok.
- 4) Uchwalenie budżetu ZOIB na 2018 rok.

§ 9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Okręgowy Zjazd przysługuje wszystkim członkom ZOIB.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
3. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Komisja Skrutacyjna.
4. Głosować może tylko osobiście delegat na Okręgowy Zjazd.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Okręgowego Zjazdu.

§ 10

1. W czasie obrad Okręgowego Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Okręgowego Zjazdu, za zgodą Okręgowego Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa, jeżeli usprawniają one przebieg Okręgowego Zjazdu.
2. Przewodniczący Okręgowego Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi. Przedmiotem wniosków formalnych mogą być w szczególności:
 - a) stwierdzenie quorum,
 - b) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
 - c) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - d) zamknięcie listy mówców,
 - e) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - f) zamknięcie dyskusji,
 - g) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
 - h) ponowne przeliczenie głosów,
 - i) zmiany w sprawie prowadzenia dyskusji.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Okręgowego Zjazdu – Przewodniczący Okręgowego Zjazdu przywołuje „mówcę” do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Okręgowego Zjazdu.
8. Okręgowy Zjazd może powziąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta w tej samej sprawie może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

§ 11

1. Przewodniczący Okręgowego Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Okręgowego Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie poddaje pod głosowanie,
 - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się jawnie poprzez podniesienie mandatu.
3. Głosy obliczają członkowie Komisji Skrutacyjnej.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby delegatów na Okręgowy Zjazd.
5. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Okręgowego Zjazdu.
6. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący Zjazdu nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

§ 12

Od decyzji Przewodniczącego Okręgowego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Okręgowego Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

§ 13

1. Z przebiegu Okręgowego Zjazdu sporządza się Protokół Okręgowego Zjazdu.
2. Protokół Okręgowego Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności powinien zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności obrad;
 - 2) uchwalony porządek obrad;
 - 3) przebieg obrad, w tym:
 - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie,
 - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
 - c) wnioski delegatów,
 - d) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad,
 - e) adnotacje o zamknięciu Okręgowego Zjazdu.
 - 4) Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarze Okręgowego Zjazdu.
3. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Okręgowy Zjazd oraz protokoły komisji zjazdowych.
4. Uchwały Okręgowego Zjazdu podpisuje Przewodniczący Okręgowego Zjazdu oraz jeden z Sekretarzy Okręgowego Zjazdu, z zastrzeżeniem § 3 ust 4.

§ 14

Protokół Okręgowego Zjazdu winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Okręgowego Zjazdu.

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA

Zgłaszający.....

(imię i nazwisko)

.....
(numer członkowski)

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer członkowski)

na:

.....
(funkcja i organ Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa)

.....
(podpis zgłaszającego)

Wyrażam zgodę na kandydowanie

.....
(podpis kandydata)