

**UCHWAŁA NR ZAP/OZ/005/2023**  
**XXII OKRĘGOWEGO ZJAZDU SPRAWOZDAWCZEGO**  
**ZACHODNIOPOMORSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**  
**z dnia 15 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu**  
**XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego**  
**Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1117, z 2022 r. poz. 1557), uchwała się co następuje

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz XXII Okręgowego Zjazdu  
Sprawozdawczego ZOIB



Przewodniczący XXII Okręgowego Zjazdu  
Sprawozdawczego ZOIB



## REGULAMIN XXII OKRĘGOWEGO ZJAZDU SPRAWOZDAWCZEGO ZACHODNIOPOMORSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

### § 1

XXII Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (zwany dalej „**Okręgowym Zjazdem**”) został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

- 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa  
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117, z 2022 r. poz. 1557);
- 2) statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez XX Krajowy Zjazd PIIB 18 – 19 czerwca 2021 r.;
- 3) uchwały nr 1/R/2023 r. Okręgowej Rady Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie zatwierdzenia uchwał Prezydium Okręgowej Rady Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa tj. Uchwała nr 6/PR/2023 Prezydium Okręgowej Rady Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w sprawie terminu XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego ZOIB oraz przygotowania materiałów Zjazdowych w wersji cyfrowej ;
- 4) niniejszego Regulaminu.

### § 2

1. Okręgowy Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa („ZOIB” lub „Izba”), na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa. Okręgowa Rada ZOIB ustaliła miejsce i termin Okręgowego Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do ich rozpatrzenia.
2. Okręgowy Zjazd stanowią delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze.
3. Okręgowy Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 2, posiadających w dniu Okręgowego Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
4. W Okręgowym Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
5. W Okręgowym Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa głosu w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę ZOIB.



6. Uchwały Okręgowego Zjazdu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów biorących udział w Okręgowym Zeździe.
7. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Okręgowego Zjazdu:
  - 1) zostali skreśleni z listy członków Izby;
  - 2) zostali zawieszni w prawach członka Izby.

### § 3

1. Okręgowemu Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Okręgowego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady ZOIB.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady ZOIB przeprowadza wybory Przewodniczącego Okręgowego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Okręgowego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Okręgowy Zjazd.
4. Przewodniczący Okręgowego Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Okręgowego Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Prezydium Okręgowego Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
6. Przewodniczący Okręgowego Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium Okręgowego Zjazdu wyznacza dwóch wiceprzewodniczących i dwóch sekretarzy.
7. Sekretarze są odpowiedzialni za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium Okręgowego Zjazdu protokołu obrad oraz projektów uchwał Okręgowego Zjazdu.
8. Do obowiązków sekretarzy należy ponadto w szczególności:
  - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych;
  - 2) przygotowanie do podpisu Przewodniczącego i Sekretarza Okręgowego Zjazdu uchwał podjętych przez Okręgowy Zjazd.

### § 4

1. Przewodniczący Okręgowego Zjazdu przy pomocy Prezydium Okręgowego Zjazdu kieruje przebiegiem Okręgowego Zjazdu, zarządza głosowania w sprawach, które wymagają rozstrzygnięcia w tym trybie oraz czuwa nad sprawnym tokiem obrad. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Okręgowego Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.
2. Do kompetencji Prezydium Okręgowego Zjazdu należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie obrad;
  - 2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników;
  - 3) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji;
  - 4) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu;
  - 5) doraźna interpretacja regulaminu obrad.

### § 5

1. Okręgowy Zjazd dokonuje wyboru trzech członków Komisji Mandatowej.



2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Okręgowego Zjazdu. Prawomocność Okręgowego Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności delegatów sprawdzonej przez Komisję Mandatową.

## § 6

1. Okręgowy Zjazd uchwała porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w materiałach na Okręgowy Zjazd.
2. Okręgowy Zjazd na wniosek Prezydium Okręgowego Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania komisji zjazdowych, w tym:
  - 1) Komisji Uchwał i Wniosków, która przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Okręgowego Zjazdu;
  - 2) Komisji Skrutacyjnej, która:
    - a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
    - b) kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
    - c) przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
    - d) dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
    - e) podaje wyniki głosowań w protokole, w którym określa:
      - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
      - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
      - liczbę głosów za, głosów przeciwko i głosów wstrzymujących się,
    - f) przekazuje protokoły z głosowań Przewodniczącemu Okręgowego Zjazdu.
3. Liczbę członków poszczególnych komisji wymienionych w § 6 ust. 2 oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w § 5 i § 6 ust. 2, wstępnie proponuje Przewodniczący Okręgowego Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów, Okręgowy Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Okręgowego Zjazdu.
4. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna liczba kandydatów do komisji zjazdowych obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Okręgowego Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, Przewodniczący Okręgowego Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał.
7. Okręgowy Zjazd może tworzyć zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawia wnioski Komisji Uchwał i Wniosków.

## § 7



1. Komisje, o których mowa w § 5 i § 6, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji jej przewodniczący powiadamia Prezydium Okręgowego Zjazdu, które informuje o tym Okręgowy Zjazd.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i składa przed Okręgowym Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załącznik do protokołu Okręgowego Zjazdu.

## § 8

Zadaniem Okręgowego Zjazdu jest:

- 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności za 2022 r.:
  - a) Okręgowej Rady ZOIB, w tym sprawozdania finansowego,
  - b) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej ZOIB,
  - c) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego ZOIB,
  - d) Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej ZOIB,
  - e) Okręgowej Komisji Rewizyjnej ZOIB;
- 2) udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie ZOIB;
- 3) przyjęcie planów pracy ZOIB na 2023 r.:
  - a) Okręgowej Rady ZOIB,
  - b) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej ZOIB,
  - c) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego ZOIB,
  - d) Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej ZOIB,
  - e) Okręgowej Komisji Rewizyjnej ZOIB;
- 4) uchwalenie budżetu ZOIB na 2023 r.

## § 9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Okręgowy Zjazd przysługuje wszystkim członkom ZOIB.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
3. Głosowania mogą odbywać się metodą elektroniczną lub przez podniesienie mandatu. Prezentacja wyników głosowania elektronicznego przedstawiana jest na ekranie w sali obrad. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna.
4. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Komisja Skrutacyjna.
5. Głosować może tylko osobiście delegat na Okręgowy Zjazd.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Okręgowego Zjazdu.

## § 10

1. W czasie obrad Okręgowego Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Okręgowego Zjazdu, za zgodą Okręgowego Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa, jeżeli usprawniają one przebieg obrad.



Handwritten signature in blue ink, likely of the Chairman of the Regional Assembly, with the name 'Haj' written below it.

2. Przewodniczący Okręgowego Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków Okręgowej Rady ZOIB lub innych organów ZOIB.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne i nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący Okręgowego Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być w szczególności:
  - 1) stwierdzenie kworum;
  - 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad;
  - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji;
  - 4) zamknięcie listy mówców;
  - 5) zakończenie dyskusji;
  - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów;
  - 7) forma głosowania;
  - 8) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad;
  - 9) ponowne przeliczenie głosów.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzenia się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Okręgowego Zjazdu – Przewodniczący Okręgowego Zjazdu przywołuje „mówcę” do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Okręgowego Zjazdu.
8. Okręgowy Zjazd może podjąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta w tej samej sprawie może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

## § 11

1. Przewodniczący Okręgowego Zjazdu poddaje pod głosowanie:
  - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Okręgowego Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie;
  - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się jawnie poprzez podniesienie mandatu, lub zalogowanie się poszczególnych delegatów i naciśnięcie wybranego przycisku terminala do głosowania.
3. Prezentacja wyników głosowania elektronicznego przedstawiana jest na ekranie w sali obrad. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna.
4. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Okręgowego Zjazdu.





5. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący Okręgowego Zjazdu nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

## § 12

Od decyzji Przewodniczącego Okręgowego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Okręgowego Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

## § 13

1. Z przebiegu Okręgowego Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Okręgowego Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
  - 1) stwierdzenie prawomocności obrad;
  - 2) uchwalony porządek obrad;
  - 3) przebieg obrad, w tym:
    - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
    - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
    - c) wnioski delegatów,
    - d) przebieg głosowania,
    - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad,
    - f) adnotacje o zamknięciu Okręgowego Zjazdu.
  - 4) protokół podpisuje Przewodniczący Okręgowego Zjazdu i jeden z Sekretarzy Okręgowego Zjazdu.
3. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Okręgowy Zjazd oraz protokoły komisji zjazdowych.
4. Uchwały Okręgowego Zjazdu podpisuje Przewodniczący Okręgowego Zjazdu oraz jeden z Sekretarzy Okręgowego Zjazdu.

## § 14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Okręgowego Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

## § 15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Okręgowego Zjazdu.

